

FAQ nieuws, artikelen en events

Is er een handleiding?

Ja, zie <https://web-training.han.nl/manuals/nieuws-en-artikel/>

Waar moet ik verder rekening mee houden?

[De redactierichtlijnen](#)

Over eindredactie

Wie mag/kan wat doen?

- Alle webredacteuren schrijven en plaatsen nieuwsberichten en artikelen.
- De marcommers in de academies (webredacteuren) plaatsen eenmalig het nieuws-component op hun opleidingspagina zodat nieuws over de opleiding daar getoond wordt.
- De eindredacteuren beheren de HAN-brede pagina's. Daar kunnen zij het nieuws-component plaatsen. Zij doen eindredactie op de nieuwsberichten die op de HAN-brede pagina's getoond worden. Een bericht wordt op een HAN-brede pagina getoond als jij bij het maken van het bericht een HAN-brede categorie aanvinkt.

Waarom is eindredactie nodig?

- Zodat alle nieuwsberichten en artikelen er ongeveer hetzelfde uitzien en geschreven zijn in de Brandvoice van de HAN
- Zodat er balans is in de onderwerpen van de nieuwsberichten op een HAN-brede pagina, en daar geen wildgroei ontstaat.

Wie zijn de eindredacteuren?

- Lisette Wouters en Hanneke Bulten voor han.nl/studeren, Over de HAN en de opleidingspagina's
- Nico Hoeijmans voor han.nl/onderzoek
- Laura Hijmans/Corina Loo voor Insite
- Hanneke Sizoo voor SAM

Hoe werkt de eindredactie op nieuws op han.nl?

1. **Maak je een nieuwsbericht dat alleen op jouw opleidingspagina verschijnt?** Met andere woorden: je vinkt dus als categorie alleen jouw opleiding aan. Dan hoef je de eindredactie **geen seintje** te geven. Die pagina valt onder jouw eigen beheer. (Een collega even mee laten kijken is natuurlijk altijd fijn!)
2. **Wil je dat jouw nieuwsbericht of artikel ook op een HAN-brede pagina verschijnt?** Met andere woorden: je wilt ook HAN-brede categorieën aanvinken. Dan gaat het bericht **eerst langs de eindredactie**. Het CMS is hier nog niet op ingericht, je zult dit handmatig moeten doen.
3. Let op: Je kunt je bericht **wel gewoon publiceren**, zodat het live staat voor de buitenwereld. Maar vink dan eerst **alleen je opleiding** als categorie aan, zodat het bericht alleen op je opleidingspagina verschijnt.

4. **Stuur daarna een mailtje naar eindredactie@han.nl** met daarin de link naar het artikel dat je gemaakt hebt. Zet erbij welke HAN-brede categorieën je wilt aanvinken. (Hier kun je zien op welke pagina's het bericht dan verschijnt).
5. De eindredactie kijkt of het passend is dat het bericht op die HAN-brede pagina's getoond wordt, en of het aan de redactierichtlijnen voldoet.
6. Als je **groen licht hebt van de eindredactie**, kun je ook de **HAN-brede categorieën aanvinken**. Wij streven ernaar om binnen 24 uur te reageren.
7. Vind je het zelf prettig als wij even meekijken voordat je het bericht met de buitenwereld deelt? Publiceer het bericht dan wel (anders kunnen wij het niet zien), maar zet het op 'never visible'. Zo is het voor de buitenwereld niet zichtbaar.

Hoe zit het met de categorie homepage?

Als je de categorie 'homepage' aanvinkt, gebeurt er op dit moment nog niets. Je kunt je bericht dus (nog) niet op de homepage plaatsen door die categorie aan te vinken.

Wil je dat jouw bericht op de homepage getoond wordt? Stuur de link van je gemaakte artikel dan naar eindredactie@han.nl. De eindredacteur (meestal Hanneke) checkt of jouw bericht aan de richtlijnen hiervoor voldoet. Zo ja, dan publiceert ICT het op de homepage.

Wanneer is een bericht relevant voor op de homepage?

Als ie hieraan voldoet:

- inhoud/boodschap is opleidings/academie-overstijgend
- inhoud/boodschap is voor brede doelgroep (70%) interessant
- inhoud/boodschap draagt bij aan profilering van de HAN (driehoek, beleidsprioriteiten, branding)
- sluit aan bij de actualiteit
- draagt bij aan HAN-brede doelstellingen
- Gaat over een uniek/opmerkelijk onderwerp, of verwijst met een knipoog naar grap/mislukking

Ik heb een idee voor een nieuwsbericht, kan ik een eindredacteur vragen om dat te schrijven?

Nope: de taak van een eindredacteur is het redigeren van nieuws, niet het schrijven van artikelen. Je schrijft het artikel dus altijd zelf. De eindredacteur kan vervolgens met jou meekijken en meedenken om het bericht verder te finetunen. Heb je de juiste categorieën (doelgroep) gekozen? Welke componenten zijn handig? Schrijf je in de Brandvoice? Et cetera.

Als je een nieuwsbericht of artikel gaat maken

Wanneer kies ik voor artikel en wanneer voor nieuwsbericht?

Vuistregel: nieuwsbericht is feitelijk en kort. Artikel is verdiepend en wat persoonlijker, vaak met interviews en dus ook wat langer.

Leuk: Je kunt citaten uitlichten met Quote (incl foto).

Welke componenten gebruik ik voor een nieuwsbericht of artikel?

Als je een nieuwsbericht aanmaakt, staan er al een paar componenten voor je klaar. Dat is de basis. Je kunt hier zelf componenten aan toevoegen of componenten vervangen.

Laat in ieder geval de header staan!

Kun je de datum van plaatsing aanpassen?

Ja, je kunt bij 'visibility' kiezen voor 'from a date'. Daar kun je de gewenste datum ingeven, dat kan ook in het verleden of de toekomst zijn.

Hoe voeg je een foto toe aan je nieuwsbericht?

Kies een bestaande foto uit het CMS of upload een nieuwe foto via Brandspot. [Hier vind je de instructies voor het toevoegen van beeld in Brandspot](#).

Ga je een nieuwe foto uploaden? Let dan op dat:

- Die minimaal 1200 pixels moet zijn (anders is hij niet scherp in de header)
- De foto liggend is (hij komt in de header)
- Er geen hoofden oid worden afgesneden (check ook even hoe de foto op mobiel getoond wordt)

Wat zijn default foto's en hoe vind ik die?

Dat zijn standaardfoto's die je altijd kunt gebruiken, bijvoorbeeld als je geen geschikte foto hebt. Hier wordt nog aan gewerkt.

Kies ik als author mijn eigen naam of HAN redactie?

- Is het een (feitelijk) nieuwsbericht? Dan kies je voor HAN redactie
- Is het een artikel waar jij persoonlijk bij betrokken bent? Dan kies je voor je eigen naam. Staat je naam er niet tussen? Stuur een mailtje naar de Servicedesk met de vraag om je naam toe te voegen.

Welke categorieën mag ik aanvinken?

Het uitgangspunt is: vink zo weinig mogelijk categorieën aan. Als je een categorie aanvinkt, verschijnt het bericht namelijk automatisch op de pagina waar die categorie is ontsloten. Je kunt een categorie dus zien als een doelgroep.

Voorbeeld: als jij de categorie 'decanen' aanvinkt, wordt het nieuwsbericht getoond op de pagina van han.nl waar de categorie 'decanen' is ontsloten.

Wees kritisch en kies alleen voor de categorieën die relevant zijn. Vraag jezelf af: waar wordt dit bericht getoond en is dit nieuws echt relevant voor die doelgroep?

Hoe weet ik welke categorie waar op han.nl getoond wordt?

Daarvan vind je een overzicht [op Teams webredacteuren in de map 'Nieuws en artikelen'](#).

Wanneer en hoe laat ik mijn artikel checken door een eindredacteur?

1. **Maak je een nieuwsbericht dat alleen op jouw opleidingspagina verschijnt?** Met andere woorden: je vinkt dus als categorie alleen jouw opleiding aan. Dan hoeft je de eindredactie **geen seintje** te geven. Die pagina valt onder jouw eigen beheer. (Een collega even mee laten kijken is natuurlijk altijd fijn!)
2. **Wil je dat jouw nieuwsbericht of artikel ook op een HAN-brede pagina verschijnt?** Met andere woorden: je wilt ook HAN-brede categorieën aanvinken. Dan gaat het bericht **eerst**

langs de eindredactie. Het CMS is hier nog niet op ingericht, je zult dit handmatig moeten doen.

3. Let op: Je kunt je bericht **wel gewoon publiceren**, zodat het live staat voor de buitenwereld. Maar vink dan eerst **alleen je opleiding** als categorie aan, zodat het bericht alleen op je opleidingspagina verschijnt
4. **Stuur daarna een mailtje naar eindredactie@han.nl** met daarin de link naar het artikel dat je gemaakt hebt. Zet erbij welke HAN-brede categorieën je wilt aanvinken. (Hier kun je zien op welke pagina's het bericht dan verschijnt).
5. De eindredactie kijkt of het passend is dat het bericht op die HAN-brede pagina's getoond wordt, en of het aan de redactierichtlijnen voldoet.
6. Als je **groen licht hebt van de eindredactie**, kun je ook de **HAN-brede categorieën aanvinken**. Wij streven ernaar om binnen 24 uur te reageren.
7. Vind je het zelf prettig als wij even meekijken voordat je het bericht met de buitenwereld deelt? Publiceer het bericht dan wel (anders kunnen wij het niet zien), maar zet het op 'never visible'. Zo is het voor de buitenwereld niet zichtbaar.

Bovenaan deze pagina onder het kopje 'over eindredactie' lees je meer over de rol van de eindredactie.

Wanneer kies ik voor han.nl en wanneer voor Insite?

- Insite: als de doelgroep van jouw bericht huidige studenten en/of medewerkers zijn.
- Han.nl: als de doelgroep van jouw bericht studiekezers, ouders van studiekezers, potentiële medewerkers, het werkveld of alumni zijn.

Waar is de leestijd die bij het bericht staat op gebaseerd?

Op het aantal woorden.

Ik zie mijn bericht niet staan. Wat kan er aan de hand zijn?

Publiceer je bericht. Vink categorieën aan, bijv. je academie, opleiding of het interessegebied. Op die pagina's plaatsen de eindredacteuren componenten, zodat je nieuws daar zichtbaar is. Nog niets zichtbaar? Vraag het de eindredacteur of de Servicedesk.

Hoe kun je een nieuwsbericht verwijderen?

Een nieuwsbericht of artikel kan via Servicedesk MCV verwijderd worden. Zet je bericht eerst op onzichtbaar en stuur de url naar de Servicedesk.

Heb je schrijftips of goede voorbeelden ter inspiratie?

Hierover volgt binnenkort meer.

Event

Welke componenten gebruik ik voor een event?

Als je een event aanmaakt, staan er al een paar componenten voor je klaar. Dat is de basis. Je kunt hier zelf componenten aan toevoegen of componenten vervangen.

Laat in ieder geval de header staan!

Is het bij een event mogelijk om de tijden weg te laten? (De 'snelle info' in component 'HAN Event')

Ja. Je moet het component niet weghalen, anders wordt je event niet meegenomen op han.nl/agenda. Maar je kunt de tijden wel onzichtbaar maken op de pagina. Dit doe je door 'don't show quick info' aan te vinken in het component. De 'snelle info' is dan niet zichtbaar op de pagina.

Hoe plaats ik een event met aanmeldformulier?

Een event kun je zelf plaatsen, als je daar rechten voor hebt. Een aanmeldformulier kun je aanvragen bij de Servicedesk MCV.

Ik heb een event aangemaakt en gepubliceerd. Waarom verschijnt het niet op han.nl/agenda?

Waarschijnlijk heb je het component 'HAN event' weggehaald. Dit component zorgt ervoor dat het event wordt meegenomen in het overzicht op han.nl/agenda, deze moet je dus laten staan.

Wil je de 'snelle info' met tijden niet op je pagina tonen? Vink dan de optie 'don't show quick info' aan in het component.

Als je het nieuws-component gaat ontsluiten

Welke categorie mag ik ontsluiten?

Daarmee bedoelen we: je plaatst het nieuwscomponent op je pagina en je kiest een categorie die op die pagina getoond wordt.

Als webredacteur van een opleidingspagina, ontsluit je alleen opleidingen. En wellicht campagnenieuws, als je zelf een campagnepagina beheert.

Is het mogelijk om een HAN-brede categorie te maken die we ook op de opleidingspagina's kunnen ontsluiten? (met bijvoorbeeld nieuws over corona, ...)

Goed idee, dat gaan we bespreken in het contentteam. Wordt vervolgd.

Ik kom een nieuwsbericht tegen dat ik graag op mijn opleidingspagina wil. Hoe doe ik dat?

- Ga naar de redactieomgeving van dat nieuwsbericht (door 'www' te veranderen in 'redactie').
- Zoek bij de categorieën jouw opleiding op en vink die aan
- Het bericht komt nu ook op jouw opleidingspagina
- Geef de redacteur die het bericht heeft gemaakt, even een seintje

Er verschijnt een nieuwsbericht op mijn opleidingspagina dat ik daar niet wil. Hoe haal ik het weg?

- Ga naar de redactieomgeving van dat nieuwsbericht (door 'www' te veranderen in 'redactie').
- Zoek bij de categorieën jouw opleiding op en vink die uit
- Het bericht verschijnt nu niet meer op jouw opleidingspagina
- Het is wel netjes om even een seintje te geven aan degene die het bericht gemaakt heeft

Hoe vraag ik een nieuwe categorie aan?

Een nieuwe categorie kun je aanvragen bij de eindredacteur, in dit geval Lisette Wouters of Hanneke Bulten.

Waarom? Op jouw opleidingspagina ontsluit je in principe alleen opleidingsnieuws. Als je een nieuwe categorie wilt laten maken, is de kans groot dat die wordt ontsloten op een HAN-brede pagina. Die beheren de eindredacteuren. Wij denken met je mee waar die categorie ontsloten kan worden en of ie logisch is. Uitgangspunt is dat een categorie een inhoudelijk label is.

(staat jouw eigen opleiding er nog niet tussen als categorie? Dan kun je die gewoon zelf aanvragen via de MCV servicedesk)

Waar plaats ik het nieuwscomponent op de opleidingspagina?

We willen graag dat alle opleidingspagina's hetzelfde opgebouwd zijn, zodat de bezoeker weet waar hij bepaalde informatie kan vinden. Daarom vragen we jullie om het nieuwscomponent allemaal op ongeveer dezelfde plek te zetten. (ongeveer, want: er zitten al verschillen tussen de pagina's)

- Voltijd: na het zwarte blok 'Benieuwd naar de opleiding'
- Deeltijd: Na 'de toekomst van'. Bij sommige opleidingen staat daar nog een video onder. Dan komt het nieuws onder de video.

Welke variant van het component kies ik?

- Heb je maar 1 nieuwsbericht? Gebruik dan de optie 'Sorteer op publicatiedatum'
- Heb je 2 of meer nieuwsberichten? Gebruik dan de optie 'View as cards'.

Welke kop zet je boven het component?

Ook hier geldt: het is mooi als dit overal hetzelfde is. Gebruik daarom als kop: **Nieuws**

Toon je op de opleidingspagina alleen nieuws, alleen artikelen of allebei?

Allebei