

VUL/SCHRIJFWIJZER BIJ OPLEIDINGSPAGINA'S

In de schets zie je per component voorbeeldtekstjes staan die je kunnen helpen als leidraad bij het vullen/aanpassen van je pagina's.

<https://www.figma.com/proto/y57QhAshwyXSFGg2lwm4xP/%F0%9F%9F%A2-Han-nl--LLO-pagina%E2%80%99s?page-id=7001%3A2&node-id=7281-14923&viewport=854%2C45%2C0.09&t=nRZqs9717ENMLCZm-1&scaling=min-zoom&content-scaling=fixed>

Hieronder wat aanvullende zaken en richtlijnen per component.

Algemeen

- Gebruik korte zinnen (15-20 woorden).
- Pas consistent taalgebruik toe, conform de HAN Schrijfwijzer.
- Houd pagina's bondig (geen lappen tekst).
- Verwerk relevante zoekwoorden in de tekst.

Vakgebieden tonen op opleidingspagina

Om het juiste vakgebied of vakgebieden te tonen op de opleidingspagina, moet je in VLS het vinkje aanzetten onder Basisinformatie (punt 8 Eigen vakgebied).

Inhoudelijke richtlijnen per contentblok

1. IN HET KORT

Dit blok van max. 5 items biedt een overzicht van de belangrijkste cursusgegevens. Het blok is cruciaal voor zowel gebruikers als voor vindbaarheid in Google. Daarom is hier heel belangrijk: ga voor **standaardisatie**. Met een vaste opbouw en consistentie voor alle academies in dit blok werkt de structured data het best.

Dus liever niet:

"3 bijeenkomsten" bij de ene opleiding, en "7 maanden" bij de andere. Maar voor iedereen een vaste opbouw met onderscheid tussen kop en tekst eronder:

- In veld **Number** komt de roze bold titel: DUUR/ LESSEN / NIVEAU / RESULTAAT/ KOSTEN **Dit staat vast voor iedereen!**
- Het veld **Subject** is de tekst die we targetten voor structured data: zie voorbeelden: **3 bijeenkomsten / 20 contacturen / € 1439,-** etc. **Dit staat vast voor iedereen!**

- In veld **Meta** kun je dan nog extra informatie toevoegen, maak dit niet te lang. Bijv. start 12 september 2025; Wekelijks op dinsdag etc. **Hier kun je variëren!**
- In veld **Source title**: daar krijg je evt.  met extra uitleg die niet direct zichtbaar hoeft te zijn, behalve als je eroverheen hovert. **Hier kun je variëren!**

IN HET KORT

Duur	Lessen	Niveau	Resultaat	Kosten
3 bijeenkomsten	20 contacturen totaal 35 uur studiebelasting	Post-hbo	Bewijs van deelname	€800,-

Kleine kanttekening:

We snappen heel goed dat deze noodzaak voor standaardisering soms schuurt met wat je per opleiding wil vertellen. Logisch, want niet elke cursus is hetzelfde. Aan de andere kant is het voor SEO, vindbaarheid en technische koppelingen juist belangrijk om bepaalde informatie eenduidig aan te leveren.

Suggestie:

Laat de essentie (bijv. aantal lessen, kosten, duur) altijd in de vaste velden terugkomen – en gebruik de ruimte daaronder (veld META) voor nuancering. Denk aan:

- "Verdeeld over 7 maanden"
- "Wekelijks op dinsdag"
- "Intensief programma in korte tijd"

Zo combineren we de behoefte aan creativiteit met de noodzaak tot standaardisatie.

Dan nog even over de schrijfwijze:

Gebruik altijd onderstaande opmaak en schrijfwijze voor data; bedragen en tijd:

Datum: 12 september 2025 (maand voluit)
 Prijs: €1439,- (getallen boven de 1000 zonder punt ivm Google)
 Tijd: 18.30 – 21.30 uur (enkele punt gebruiken en 'uur' erachter)

2. VOOR WIE IS DEZE CURSUS/MODULE/POST-HBO [NAAM INVULLEN] goed voor SEO

In dit contentblok geef je een duidelijk beeld van de doelgroep van de cursus. Beschrijf wie baat heeft bij deelname, bijvoorbeeld op basis van achtergrond, ervaring of functie. Je kunt ook ingaan op de samenstelling van eerdere groepen, zoals leeftijden, opleidingsniveaus of werkelden om een beter inzicht te geven in de diversiteit en dynamiek binnen de groep. Zo krijgen potentiële deelnemers een helder beeld van of deze cursus goed bij hen past.

Zie verder in schets.

3. PROGRAMMA

Houd de titels van de koppen en de volgorde volgens de schets aan. Uit de AI- scan die we in december 2024 hebben laten doen kwam duidelijk naar voren dat gebruikers van beeld naar beeld springen en lange stukken tekst niet lezen, vandaar dat we tekst en beeld ook hier moeten afwisselen.

- Praktische en theoretische vaardigheden kun je opdelen in tekst óf visualiseren met bijv. cards voor elk type skill. Zie schets.
- Wees specifiek en bondig.
- Vermijd vakjargon waar mogelijk.
- Wissel tekst, cards en beeld af.

4. WERKWIJZE

Zie schets - Evt demo naar Brightspace (optioneel)

5. TEAM

Dit component wordt nog aangepast in layout, conform de schets. Je kan het normale card blok al gebruiken en de stylingwijzigingen komen later vanzelf door.

TEAM

Docenten die hun vak het mooiste vak van de wereld vinden. Mensen die hun praktijkervaring graag aan jou willen overdragen. Hieronder leer je ze kennen.



Tellus scelerisque
Pellentesque nulla

Bibendum duis tempus venenatis feugiat. Orci id in ut ultrices purus ligula tincidunt. Fringilla consequat commodo eget donec. Nisi ultrices at nibh molestie senectus dictum pretium justo. Posuere malesuada viverra vitae risus dignissim. In imperdiet scelerisque nibh at nisl.

Information 1 
Information 2 
Information 3 

 



Tellus scelerisque
Pellentesque nulla

Bibendum duis tempus venenatis feugiat. Orci id in ut ultrices purus ligula tincidunt. Fringilla consequat commodo eget donec. Nisi ultrices at nibh molestie senectus dictum pretium justo. Posuere malesuada viverra vitae risus dignissim. In imperdiet scelerisque nibh at nisl.

Information 1 
Information 2 
Information 3 

 



Tellus scelerisque
Pellentesque nulla

Bibendum duis tempus venenatis feugiat. Orci id in ut ultrices purus ligula tincidunt. Fringilla consequat commodo eget donec. Nisi ultrices at nibh molestie senectus dictum pretium justo. Posuere malesuada viverra vitae risus dignissim. In imperdiet scelerisque nibh at nisl.

Information 1 
Information 2 
Information 3 

 



Tellus scelerisque
Pellentesque nulla

Bibendum duis tempus venenatis feugiat. Orci id in ut ultrices purus ligula tincidunt. Fringilla consequat commodo eget donec. Nisi ultrices at nibh molestie senectus dictum pretium justo. Posuere malesuada viverra vitae risus dignissim. In imperdiet scelerisque nibh at nisl.

Information 1 
Information 2 
Information 3 

 

6. VERDERE INFORMATIE

In deze accordeon kun je zaken kwijt die je nog niet eerder hebt benoemd bij het *In het kort* blok, of verder op de pagina. Graag de titels van de koppen en de volgorde volgens de schets aanhouden. Zie hieronder uitleg per accordeon-item. Houd het bondig.

Aanmelden

Leg uit welke stappen er zitten in het aanmeldproces, tot wanneer dat kan en wanneer de aanmelding definitief is. Verwijs ook naar de algemene voorwaarden.

Data, tijden & locatie

Hier geef je meer toelichting over startdatum + vervolgdata + tijden + locatie.

Toelatingseisen & vrijstellingen

Geef hier aan welke eisen er zijn om deel te nemen aan de cursus. Benoem eventuele vrijstellingen voor deelnemers die al bepaalde kennis of ervaring hebben.

Studiebelasting

Aantal contacturen/colleges + uren zelfstudie.

Toetsing en lesmateriaal

Hoe wordt er getoetst? Welk bewijs van deelname volgt na afronding van de cursus?

Kosten en betaling

Licht de kosten toe (zijn bijvoorbeeld materialen en examens inbegrepen?). Geef ook informatie over de betaling. Wordt er een factuur verstuurd? Link naar de financieringsmogelijkheden:

<https://www.han.nl/studeren/scholing-voor-werkenden/kosten/>.

Incompany mogelijkheden (optioneel)

Beschrijf hier of de cursus ook op maat of incompany mogelijk is en waar men terecht kan voor meer info.

7. WAT ZEGGEN EERDERE CURSISTEN OVER DEZE CURSUS/OPLEIDING?

Optioneel blok

8. OOK INTERESSANT VOOR JOU

Optioneel blok

Andere relevante cursussen of opleidingen in de spotlight (met linkjes)

gebruik even lange zinnen in het tekstje!

9. CTA-BLOK

Kom kennismaken

2 call to actions in een blok met beeld - Bezoek de Open Avond / Plan een adviesgesprek

10. PERSOONLIJK ADVIES

Zie schets voor vulling. Cards naar contactpersonen op de HAN met wie ze in gesprek kunnen voor een persoonlijk advies.

11. CONTACTBLOK ASK HAN

Daarmee sluiten we altijd af.